

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE

Sede: Viale del Pesco, 6 – 12043 CANALE CN –

Tel/Fax 0173 979115

cnic82200g@istruzione.it

cnic82200g@pec.istruzione.it

www.iccanale.edu.it

ESTRATTO

DA

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A.S. 2021/2022

Titolo 3 – FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO: NORME SPECIFICHE

Sezione 1 – REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 61 - Finalità

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curricolare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario per ogni viaggio predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi un'adeguata preparazione preliminare. In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative che ne costituiscono il fondamento e/o scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali. A tali fini il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzione degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

Art. 62 - Tipologia dei viaggi

I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare.

- Viaggi di integrazione culturale, con lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. I viaggi di integrazione culturale possono essere effettuati nell'arco di uno o più giornate.
- Visite guidate, che si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.
- Viaggi connessi ad attività sportiva, finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive.

Si precisa che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Il numero di viaggi d'istruzione per ciascuna classe è subordinato al tetto di spesa approvato in Consiglio d'Istituto.

Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

Infanzia: territorio comunale, provinciale e in province confinanti.

- libere uscite a piedi sul territorio previa autorizzazione ad inizio anno scolastico con il modulo fornito dalla scuola.

Primaria: territorio provinciale e province confinanti, territorio regionale o di regioni limitrofe.

- libere uscite a piedi sul territorio previa autorizzazione ad inizio anno scolastico con il modulo presente sul diario personale dell'alunno.

Riguardo al primo ciclo della scuola primaria si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito delle rispettive province, mentre per il secondo ciclo l'ambito territoriale può essere allargato all'intera regione (vedi C.M. 291, 1992). Sono possibili deroghe all'interno del territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione in coerenza con PTOF e PdM.

Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale:

- libere uscite a piedi sul territorio previa autorizzazione ad inizio anno scolastico con il modulo presente sul diario personale dell'alunno;
- viaggio su territorio italiano di un giorno per le classi prime e seconde;
- viaggio su territorio italiano per un massimo di tre giorni per le classi terze;
- viaggi connessi alle attività sportive previa autorizzazione.

Sono possibili deroghe all'interno del territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione in coerenza con PTOF e PdM.

Art. 63 - Pianificazione delle attività

Le proposte, deliberate dal competente Consiglio di Classe, devono essere presentate agli Uffici di Segreteria, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, entro il 15 novembre con l'esatta indicazione dei seguenti elementi:

- 1) Itinerario, periodo prescelto per effettuare la visita, durata e programma di viaggio coerente con il percorso formativo (finalità, obiettivi, attività da svolgere...).
- 2) Nominativo docente referente e docenti accompagnatori.
- 3) Numero presunto di allievi partecipanti.
- 4) Partecipazione di allievi diversamente abili.
- 5) Spesa unitaria massima orientativa.

Si precisa che per ogni viaggio d'istruzione deve essere individuato un docente referente, cioè la persona cui fare riferimento per ogni esigenza e che può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. E' opportuno evidenziare che il medesimo:

- è l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il coordinatore degli accompagnatori;
- è tenuto a comunicare al personale della mensa scolastica le date in cui le classi saranno assenti (almeno un mese prima dell'uscita prevista);
- è tenuto a fare la relazione finale;
- riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno;
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la coerenza con le finalità educative-didattiche previste nel PTOF. .

Entro gennaio/febbraio il Dirigente Scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore SGA, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le ditte di trasporto/agenzie e nomina gli accompagnatori.

Entro maggio/giugno il Dirigente Scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relazionerà al Consiglio d'Istituto per una complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

È necessario che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, svolgimento delle prove INVALSI).

Le classi che per motivi didattici ed organizzativi ritengono opportuno effettuare l'uscita didattica tra il primo ottobre ed il 15 di novembre dovranno chiederne l'approvazione al Collegio Docenti entro giugno ed in seguito al Consiglio d'Istituto comunicando la mèta prescelta e le motivazioni. Nel mese di settembre , non meno di 20 giorni prima della data prevista, i docenti dovranno produrre e consegnare agli Uffici di Segreteria la documentazione necessaria.

Precisioni per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado

Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado è d'obbligo presentare, in aggiunta alla proposta del viaggio di più giorni, anche una proposta alternativa di uscita di un giorno solo se quella di più giorni non potesse essere effettuata o per mancanza di docenti accompagnatori o per mancata adesione delle famiglie. Nel caso in cui una o più classi terze non raggiungessero il numero minimo di adesioni o di accompagnatori per il viaggio di più giorni, si valuterà in accordo con il Dirigente Scolastico la possibilità di effettuare il viaggio d'istruzione di un solo giorno proposto in alternativa come sopra indicato.

Art. 64 - Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli allievi dell'Istituto. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, nessun viaggio potrà essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione dei due terzi degli allievi di ogni classe coinvolta, anche se auspicabile organizzare viaggi di istruzione che coinvolgano la quasi totalità degli allievi. E' necessario tenere conto di eventuali requisiti aggiuntivi richiesti dalle strutture presso le quali ci si recherà e della presenza di alunni diversamente abili nella garanzia di massima attuazione dell' esercizio del diritto allo studio e alla realizzazione del processo di integrazione scolastica. Per gli allievi non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni e per essi potranno essere programmate attività di recupero e consolidamento.

Gli allievi potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà. Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti si impegnano a segnalare

particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o eventuali terapie in atto e si impegnano a produrre e a consegnare ai docenti tutta la documentazione richiesta. Nel caso in cui possa essere necessaria la somministrazione di farmaci salvavita, il farmaco deve essere consegnato, laddove presente, ad un docente accompagnatore che ha dato la propria disponibilità e che sia stato formato alla somministrazione del farmaco. Qualora non vi siano docenti appositamente formati si può prevedere, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, la presenza di un genitore che partecipi al viaggio d'istruzione. È vietata la somministrazione di farmaci da parte dei docenti se non all'interno delle procedure codificate per la somministrazione di farmaci salvavita. Agli alunni non è consentito avere con sé o assumere autonomamente alcun tipo di farmaco per l'automedicazione, anche se acquistato senza bisogno di una prescrizione medica. Nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori la propria autorizzazione unitamente alla prescrizione del medico curante con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. Durante i viaggi di istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare le "Regole di comportamento" riportate nella presente sezione; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Art. 65 - Docenti accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma individuato all'interno del Consiglio di Classe della classe partecipante. Occorre decidere gli insegnanti accompagnatori e supplenti nella misura di un docente ogni 15 alunni (calcolati sul totale dei partecipanti). La sorveglianza degli allievi disabili può essere affidata all'insegnante di sostegno oppure ad un altro docente titolare sulla classe. L'assistente alle autonomie può partecipare volontariamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Nella proposta devono anche essere indicati i nominativi dei docenti supplenti.

Verificata la disponibilità, il Dirigente Scolastico conferisce formale incarico.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di due viaggi nello stesso anno scolastico; considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, sono impegnati preferibilmente i docenti delle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Tale limitazione è funzionale a garantire una continuità didattica dei docenti accompagnatori nel corso dell'anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante (articolo 8.4 della C.M. 14.10.1992, n. 291).

Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale ATA, profilo collaboratore scolastico, in casi di assoluta eccezionalità o in casi di supporto logistico-organizzativo.

Ai sensi dell'art. 2047 c.c. e art. 61 della Legge n. 312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, della ditta di trasporto/agenzia di viaggio.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe e interclasse. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

Secondo quanto stabilito dalla legge finanziaria 2006 e dal Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 ("Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"), nessun docente è più retribuito per l'accompagnamento degli alunni in viaggi in Italia e all'estero.

La possibilità e relative modalità di recupero orario saranno oggetto di discussione nella Contrattazione d'Istituto.

Art. 66 - Allievi diversamente abili

Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica alla ditta di trasporto/agenzia di viaggio o direttamente alle strutture riceventi, la presenza di allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

Nel caso in cui ci siano alunni disabili o con patologie certificate sarà cura dei docenti progettare il viaggio in modo che sia inclusivo (se sono previste attività particolari i docenti dovranno assicurarsi che ci siano istruttori/guide o percorsi adatti a tutti).

In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista in aggiunta al numero di accompagnatori una unità aggiuntiva dedicata.

Art. 67 - Organizzazione e gestione

L'intera organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola.

La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli allievi partecipanti che versano un contributo per coprire l'intera spesa. Pertanto nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione. A tal fine la proposta del Consiglio di Classe deve prevedere un tetto massimo orientativo di costo-unitario presunto.

Per i viaggi di più giorni è necessario avvalersi di agenzie di viaggio, da selezionare nelle relative categorie merceologiche pubbliche e/o negli elenchi fornitori della scuola secondo le procedure di legge.

Il Dirigente Scolastico, dopo l'adozione del "Piano Annuale dei viaggi di istruzione" invita almeno cinque ditte tramite la piattaforma AcquistinretePA – MEPA a presentare offerte di preventivi; la valutazione delle offerte avverrà tenendo conto di alcuni fattori:

- convenienza economica;
- requisiti di sicurezza;
- garanzie relative ai servizi già prestati in precedenza;
- aderenza alle richieste esplicitate nei programmi di viaggio.

Individuata la ditta di trasporto/agenzia di viaggio aggiudicataria e il costo-unitario presunto, si procederà con l'acquisizione dei moduli di autorizzazione firmati dai genitori. Sulla base delle suddette autorizzazioni viene creato un apposito avviso di pagamento, tramite il servizio "Pago in rete". Il servizio consente di

effettuare versamenti con il sistema generalizzato per i pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, denominato "PagoPA". Il pagamento elettronico può essere eseguito online (utilizzando la propria carta di credito o richiedendo l'addebito in conto) accedendo al servizio "pagoPA" direttamente da Pago In Rete, oppure tramite i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA, utilizzando il QR-Code o il Bollettino PA riportati del documento per il pagamento predisposto dal sistema.

La quota è versata a titolo di caparra, e, salvo valutazioni discrezionali, non è restituita in caso di mancata partecipazione. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

Per i viaggi di più giorni la quota a saldo è calcolata secondo la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei, altro. Nel caso in cui alcuni pasti non siano compresi nella quota ma siano previsti "al sacco", verrà debitamente comunicato alle famiglie quando viene consegnato il programma. La quota è versata improrogabilmente entro 15 giorni antecedenti la stipulazione del contratto con l'agenzia di viaggio aggiudicataria.

Il versamento della quota di partecipazione non dovrà avvenire nel periodo compreso tra il 15 dicembre e il 20 gennaio per chiusura delle operazioni amministrativo-contabili.

Per gli allievi in disagiate condizioni economiche, il Dirigente Scolastico in rapporto alla documentazione prodotta o ad altri elementi di sua conoscenza, sulla base delle disponibilità finanziarie, può disporre esoneri parziali o totali della quota a saldo.

Art. 68 - Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- dichiarazione di consenso delle famiglie compilata sul diario dell'alunno, da conservarsi a cura del Docente coordinatore del viaggio;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- la polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- programma analitico del viaggio;
- relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- prospetto comparativo di cinque ditte interpellate.

Art. 69 - Regole di comportamento

1. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
2. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.
3. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a carico delle famiglie.
4. Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il Docente Referente del viaggio, in accordo con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
5. Eventuali episodi di indisciplina, segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari.
6. Per la partecipazione degli studenti al viaggio di istruzione la decisione spetta al Consiglio di Classe, sentito il parere e in accordo con i docenti accompagnatori, che è l'organo che conosce esattamente la situazione di ogni singolo alunno e le dinamiche relazionali all'interno della classe. La decisione è subordinata alla valutazione del comportamento dell'alunno e del senso di responsabilità dimostrato nel corso dell'anno scolastico. Per favorire la partecipazione di tutti i componenti del gruppo classe sarà possibile aumentare il numero dei docenti accompagnatori.

Si precisa che i genitori degli alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione si impegnano a:

- sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico;
- risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio nel corso dell'attività;
- sostenere le penalità disposte dalle agenzie di viaggio in caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione;
- sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, ritenute necessarie dall'Istituto;
- segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di Classe, al momento dell'autorizzazione alla partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..);
- farsi integralmente carico, in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori, dei rientri anticipati degli studenti allontanati per motivi disciplinari.

Il Presente Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è integrato dai seguenti allegati reperibili nel Drive d'Istituto:

- [Modulo 1 - Prospetto organizzativo del viaggio d'istruzione](#)
- [Modulo 2 - Indagine preventiva](#)
- [Modulo 3 - Relazione finale del viaggio d'istruzione](#)
- [Modulo 4 - Autorizzazione viaggio d'istruzione di un giorno](#)
- [Modulo 5 - Autorizzazione viaggio d'istruzione di più giorni](#)
- [Modulo 6 - Richiesta di uso del servizio Scuolabus](#)

- [Modulo 7 - Richiesta somministrazione farmaci](#)
- [Modulo 8 - Richiesta somministrazione farmaci salvavita](#)