



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Piemonte
- All' Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XII – AT PAVIA
- All' Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria  
Ufficio IV - AT GENOVA
- All' Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria  
Ufficio III – AT SAVONA
- Agli Ordinari Diocesani del Piemonte
- Al Sovrintendente Studi della Regione Autonoma della Valle d'Aosta
- Alle OO.SS. del Comparto scuola
- e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali per le province del Piemonte

**Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a. s. 2024/2025**

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. e al fine di darne massima diffusione tra tutto il personale interessato, si comunica che il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale del personale scolastico, con nota n. 22364 del 23 febbraio 2024 ha trasmesso l'ordinanza n. 31 del 23 febbraio 2024.

Si segnala, fin d'ora, che tutte le informazioni relative alla mobilità provenienti dal Ministero, saranno da questo inserite nella sezione ["Mobilità del personale docente, educativo e ATA a.s. 2024/25"](#).

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

L'Ordinanza Ministeriale n. 31/2024, in corso di registrazione, disciplina la mobilità per l'anno scolastico 2024/25 degli insegnanti di religione cattolica assunti nei ruoli di cui alla Legge 186/03 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni dell'art. 27 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto in data 18 maggio 2022 e del successivo Accordo di integrazioni e modifiche al CCNI 2022, sottoscritto in data 21 febbraio 2022.

### **1. ISTANZE MOBILITÀ**

Nel richiamare l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'Ordinanza Ministeriale sopracitata, si evidenzia che le domande di mobilità devono essere presentate **dal 21 marzo al 17 aprile 2024**.

In particolare, si ritiene utile richiamare i seguenti punti:

- la domanda di mobilità deve essere presentata soltanto dai docenti che, in possesso dei requisiti previsti e del riconoscimento di idoneità rilasciato dall'Ordinario della Diocesi di destinazione (art. 1 dell'O.M), intendano ottenere un trasferimento in altra diocesi o un passaggio di ruolo a diverso settore formativo;
- gli insegnanti di religione cattolica hanno titolarità in un organico regionale articolato per ambiti territoriali diocesani e sono utilizzati nelle singole sedi scolastiche sulla base di un'intesa raggiunta tra il Dirigente preposto o un suo delegato dell'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ordinario Diocesano competente. Detta assegnazione di sede si intende confermata di anno in anno qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 - comma 3 dell'O.M.);
- possono partecipare alle procedure di mobilità territoriale a domanda per transitare nel contingente di diocesi diversa da quella di appartenenza, **ubicata nella stessa regione di**

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

**titolarità**, gli insegnanti di religione cattolica che con l'anno scolastico 2023/2024 abbiano maturato almeno due anni di anzianità giuridica di servizio in ruolo;

- possono partecipare alle procedure di mobilità territoriale a domanda per **acquisire la titolarità in altra regione**, con conseguente assegnazione al contingente di altra diocesi, gli insegnanti di religione cattolica che con l'anno scolastico 2023/2024 abbiano maturato almeno tre anni di anzianità giuridica di servizio in ruolo;
- l'art. 1 - comma 7 – dell'O.M. n. 31/2024 stabilisce che *“Ferma restando la condizione di titolarità di cui al comma 3, è riconosciuto agli insegnanti di religione cattolica il punteggio per la continuità nella sede di servizio di cui alla nota (5) e (5 bis) dell'allegato 2 al CCNI 2022, in analogia con quanto riconosciuto ai docenti titolari di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la mobilità a domanda, il primo anno di servizio utile per la spendibilità del triennio decorre dall'a.s. 2013-2014, mentre ai fini della predisposizione della graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani, di cui all'articolo 10, comma 4 della presente Ordinanza, il punteggio relativo alla continuità didattica sulla medesima scuola oppure sulla medesima sede (Comune) di servizio è calcolato a partire dall'a.s. 2009-2010 per la graduatoria relativa all'individuazione dei docenti soprannumerari. Ai sensi dell'articolo 27, comma 8, del citato CCNI, l'insegnante di religione cattolica interamente utilizzato in altra scuola non a domanda volontaria, ma a causa della carenza di ore sufficienti a costituire la cattedra o il posto, non perde il diritto all'attribuzione del punteggio per la continuità. Per la mobilità dell'anno scolastico 2024/2025 il docente di religione di cui all'antecedente periodo ha diritto a precedenza nel caso in cui richieda l'utilizzazione per rientrare nella sede in cui prestava servizio, qualora quest'ultima risulti disponibile negli anni scolastici dell'ottennio successivo al suddetto provvedimento di utilizzazione, ferma restando l'intesa tra l'Ordinario Diocesano e il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale”*;

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

- le domande di trasferimento e di passaggio saranno prese in esame solo se redatte utilizzando gli appositi modelli reperibili sul sito del Ministero, nella sezione Mobilità e secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi:
  - scuole dell'infanzia e primarie;
  - scuole secondarie di I e II grado.
- le domande compilate, secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi, dovranno, inoltre, essere corredate dal certificato di riconoscimento dell'idoneità ecclesiastica rilasciato dall'Ordinario della Diocesi di destinazione, nonché dalle dichiarazioni personali dei servizi prestati redatte in conformità al modello D pubblicato sul sito del MIM nella sezione *Mobilità*. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande;
- non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione di idoneità dell'Ordinario diocesano competente (Art. 3 Comma 8);
- le domande di passaggio dovranno contenere l'indicazione relativa al possesso della specifica idoneità concorsuale, oltre all'idoneità ecclesiastica rilasciata, per l'ordine e grado (Art.3 Comma 8);
- le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione;
- nel caso di diocesi che insistono sul territorio di più Regioni, gli insegnanti di religione cattolica, a prescindere dall'ubicazione della sede diocesana, devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità ai modelli e corredate della relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione in cui si trova l'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio e presentarla al dirigente scolastico della medesima Istituzione scolastica (Art. 3 Comma 2);

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

- le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte (Art. 3 Comma 3);
- i titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'articolo 4 dell'O.M. 31/2024, concernente la mobilità del personale della scuola;
- la valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella allegata al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale della scuola, ed esclusivamente in base alla documentazione che sarà prodotta dagli interessati unitamente alla domanda presentata entro i termini previsti. Nell'ambito della valutazione delle esigenze di famiglia i punteggi riferiti al figlio si intendono estesi anche al figlio adottivo o in affidamento preadottivo o in affidamento (Art. 4 - Comma 3);
- all'art. 1, Comma 11 dell'O.M. 31/2024 precisa che: *"L'art. 3 del decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105 che ha modificato l'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha eliminato la figura del referente unico dell'assistenza."*

*Pertanto, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 13, comma 1, punto IV, del CCNI 2022 che va applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, si precisa quanto segue:*

- *qualora entrambi i genitori siano impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili, viene riconosciuta la precedenza, alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori, anche ai fratelli o alle sorelle, appartenenti al personale degli insegnanti di religione cattolica in grado di prestare assistenza conviventi di soggetto disabile in situazione di gravità o a chi, individuato dall'autorità giudiziaria competente, esercita tale tutela;*
- *successivamente, viene riconosciuta la precedenza per l'assistenza al coniuge o alla parte dell'unione civile o al convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, commi 36 e 37 della*

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

- legge 20 maggio 2016, n. 76 purché in quest'ultimo caso la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica e, limitatamente ai trasferimenti nella I fase solo tra distretti diversi dello stesso comune e nella II fase dei trasferimenti, viene riconosciuta la precedenza ai figli, appartenenti al personale degli insegnanti di religione cattolica, che prestano assistenza al genitore disabile in situazione di gravità;*
- *si precisa che ai figli che prestano assistenza al genitore disabile in situazione di gravità la precedenza viene riconosciuta unicamente in presenza della seguente condizione: aver chiesto di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, di almeno 1 dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001".*
  - per quanto riguarda la documentazione e le certificazioni prodotte ai sensi dell'O.M. n. 31/2024 e del C.C.N.I. sulla mobilità, l'Ufficio scolastico regionale e le istituzioni scolastiche sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
  - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti. L'Ufficio scolastico regionale potrà procedere, ove ne ravvisino l'opportunità, ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le procedure di controllo sono effettuate secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445 del 2000.

Il personale interessato deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli, corredate dalla relativa documentazione, al Dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale presta servizio entro i termini previsti e con le modalità organizzative che saranno loro comunicati dai rispettivi dirigenti scolastici.

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Il Dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda.

Il Dirigente scolastico deve disporre affinché le domande ricevute vengano inviate, **tra il 21 marzo e il 17 aprile 2024**, a mezzo PEC a: [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it)

Le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio I - Torino, tramite PEC all'indirizzo sopra riportato.

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande è fissato **al 22 maggio 2024** (Art. 5–Comma 2).

Ai sensi dell'art. 1 comma 10 dell'O.M. 31/2024, si rammenta che l'ordinanza **deve essere affissa** agli albi degli Uffici scolastici regionali, degli Uffici territorialmente competenti e delle Istituzioni Scolastiche.

### **2. GRADUATORIA REGIONALE SU BASE DIOCESANA PER INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI**

Si precisa, inoltre, che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo (compresi i docenti dimissionari o che hanno raggiunto il limite previsto per il pensionamento d'ufficio) sono tenuti ad aggiornare/compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, **le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio**, del punteggio regionale di cui all'art. 10 comma 3 e 4 della citata Ordinanza.

Questo Ufficio - **entro il 22 maggio 2024** - deve conseguentemente aggiornare/predisporre, per ciascun ruolo, **una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003 (art. 10 c. 4 dell'O.M. n. 31/2024).**

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

**In tale graduatoria non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui alla lettera A) del titolo A2 Allegato 2 Tabella A al CCNI mobilità e non è valutabile l'anno scolastico in corso.**

L'aggiornamento della graduatoria regionale è finalizzato all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica – così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi – e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

A tal proposito, analogamente agli anni precedenti, **è stata predisposta la scheda telematica, accessibile tramite lo specifico form**; pertanto, **sarà cura delle Istituzioni Scolastiche - sedi di servizio dei docenti di religione cattolica** – a seguito di **puntuale verifica** dei dati contenuti nella dichiarazione rilasciata dal docente, attribuire il punteggio compilando la scheda sull'Area Servizi dell'U.S.R. Piemonte.

Il form sarà disponibile **dal 11 marzo 2024 al 26 aprile 2024** al fine di consentire alle Istituzioni scolastiche di poter provvedere alle eventuali rettifiche proposte dall'Ufficio entro il termine ultimo per l'invio della documentazione (6 maggio 2024).

L'accesso al form è effettuabile attraverso le seguenti modalità.

Collegarsi a: <https://servizi.istruzionepiemonte.it>

a decorrere **dal 11 marzo 2024**

- 1) inserire il CODICE MECCANOGRAFICO della scuola che cura la gestione giuridica del docente, in maiuscolo nel campo "Nome utente";
- 2) nel campo PASSWORD inserire la password associata; in caso di problemi di smarrimento password cliccare su "Password dimenticata?" e seguire la procedura indicata nelle istruzioni per l'uso pubblicate nella pagina di accesso all'area servizi;

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

3) effettuata l'autenticazione cliccare sull'icona "graduatorie I.R.C." presente nella colonna di destra della homepage;

4) una volta terminata la compilazione per salvare i dati inseriti è necessario cliccare su "INVIA I DATI"; successivamente le Istituzioni Scolastiche dovranno stampare la scheda di riepilogo dei dati inseriti e controllarne la correttezza. Detta scheda dovrà essere trattenuta agli atti, sottoscritta dal docente interessato e dal Dirigente Scolastico.

- Per segnalare eventuali problemi:

- di ordine tecnico scrivere a [redazionesito@istruzionepiemonte.it](mailto:redazionesito@istruzionepiemonte.it) indicando il problema rilevato e la mail su cui ricevere la risposta;

- relativi al contenuto della scheda scrivere a:

[drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Per approfondimenti si rimanda al contenuto dell'O.M. 31/2024 e del CCNI sulla mobilità.

Al fine di uniformare e sveltire le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo potranno presentare all'Istituzione Scolastica sede di servizio per l'attribuzione del punteggio conforme alle indicazioni contenute nell'O.M. 31/2024 ed al contenuto del Form; **si evidenzia che la veridicità dei dati contenuti e la correttezza del punteggio attribuito si intendono attestati dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica, con la compilazione e l'invio telematico della scheda.** Pertanto, non devono assolutamente essere trasmesse a questo Ufficio le schede cartacee, anche per posta certificata.

Si precisa, inoltre, che fino alla data di chiusura del form l'Istituzione Scolastica può operare le rettifiche che potrebbero essere richieste.

Si sottolinea ulteriormente che **l'unica modalità di acquisizione dei dati ammissibile è la compilazione della scheda dei punteggi tramite form**; il modello cartaceo dovrà essere trattenuto

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di  
riferimento. Si raccomanda il rispetto dei termini e delle modalità indicati nell'O.M. di riferimento,  
che assumono particolare rilevanza per semplificare e velocizzare gli adempimenti di questo Ufficio,  
finalizzati ad una puntuale osservanza delle scadenze previste.

Si ringrazia, pertanto, fin da ora, della fondamentale e cortese collaborazione.

Il Dirigente

Giuseppe Bordonaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Nucleo di supporto IRC, [drpi.uff1ata-irc@istruzione.it](mailto:drpi.uff1ata-irc@istruzione.it)

Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini, Martina Monaco